

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

«П-Вишурская НШ»

Протокол № 3

от «18» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «П-Вишурская НШ»

Бубина Л.В./

Приказ № 24 от «19» 04 2022г



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Общие положения.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пашур-Вишурская начальная школа» (далее МБОУ «П-Вишурская НШ») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 »
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательной организации.
4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «П-Вишурская НШ», в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики » (Удмуртская Республика, Шарканский район, с.Шаркан, ул.Советская, д.38).
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://ciur.ru> (http://ciur.ru/shk/shk_npa/default.aspx)).

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ «П-Вишурская НШ» осуществляется по направлению Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», согласно очередности ребенка в соответствии с Административным регламентом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Прием в МБОУ «П-Вишурская НШ» осуществляются по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Меры поддержки, предоставляемые отдельным категориям граждан размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет"(https://ciur.ru/shk/shk_npa/default.aspx)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор (Приложение №2) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Директору МБОУ «Пашур-Вишурская начальная школа»
Ф.И.О. _____

Ф.И.О. руководителя ОО

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя, законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Прошу принять моего ребенка _____

_____, « ____ » 20 ____ г.
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка дата рождения

в МБОУ «Пашур-Вишурская начальная школа», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с « ____ » _____ 20 ____ г.
желаемая дата приёма на обучение

в состав _____ группы общеразвивающей направленности
наименование группы направленность группы

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ номер _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____

Адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Республика, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в осуществлении обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеется/не имеется

С режимом пребывания в МБОУ: ^{нужное подчеркнуть} сокращенного дня: с 7³⁰ до 16³⁰, понедельник - пятница
с « _____ » до « _____ » _____

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

указать категорию льготы по оплате за содержание ребенка в МБОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери (полностью) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ Серия _____ Номер _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____ номер _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ постановление, решение, иной

кем выдан _____ срок действия _____

С информацией о сроках и правилах приема ребенка в Учреждение, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

ознакомлен (а) _____ (_____).

Подпись

ФИО

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____).

Подпись.