

Утвержден
Постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Шарканский район Удмуртской Республики»
« ____ » _____ 2022 г. № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пашур-Вишурская начальная школа»

д. Пашур-Вишур
2022 год.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пашур - Вишурская начальная школа» является некоммерческой организацией (далее – Учреждение), созданное для образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учреждение создано путем слияния Пашур-Вишурской начальной школы и Пашур-Вишурского детского сада, Постановление Администрации муниципального образования «Шарканский район» Удмуртской Республики от 05.09.2002 года № 640 «О создании комплекса школа-сад на базе П-Вишурской начальной школы», Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пашур-Вишурская начальная школа - детский сад» Постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 18 ноября 2002 года № 846 «О реорганизации МБОУ П-Вишурский детский сад «Аленушка», переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пашур-Вишурская начальная школа-детский сад» Постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район» от 28 декабря 2011 года № 1495 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Пашур-Вишурская начальная школа-детский сад»

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пашур - Вишурская начальная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ П-Вишурская НШ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Удмуртской Республики нормативными правовыми актами муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", осуществляет муниципальное образование "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", именуемый в дальнейшем "Собственник".

Юридический адрес Учредителя: 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, село Шаркан, улица Ленина, дом 14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДООУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федера-

ции, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования "Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики", а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.10. в Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Права и обязанности учредителя утверждает Устав, а также вносимые в него изменения; назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия; заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения; в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Шарканский район»; определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества;

- 8) определяет порядок совершения крупных сделок Учреждением;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения;
- 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- 13) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;
- 15) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
- 16) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- 17) осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 18) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 19) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 20) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций.

1.13. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия устава, заверенная органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, и предоставляется для утверждения Учредителю.

1.14. Место нахождения Учреждения: 427074, Удмуртская Республика, Шарканский район, деревня Пашур-Вишур, улица Школьная, дом 7, (здание начальной школы),

427074, Удмуртская Республика, Шарканский район, деревня Пашур-Вишур, улица Школьная 4 (здание детского сада).

427074, Удмуртская Республика, Шарканский район, деревня Пашур-Вишур, улица Школьная 3а (спортивная площадка).

Юридический адрес Учреждения: 427074, Удмуртская Республика, Шарканский район, деревня Пашур-Вишур, улица Школьная, дом 7.

1.15. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.16. Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

Дополнительной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

3) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Учреждении;

4) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства;

5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании.

6) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения;

7) формирование здорового образа жизни у обучающихся и воспитанников;

8) организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

9) организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в Учреждении в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;

10) организация питания в Учреждении.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- за качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников,
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Может быть организовано обучение в форме дистанционного и семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Директор осуществляет управление Учреждением, ставя задачи непосредственно перед работниками. Должность работника является минимальной структурной единицей Учреждения.

4.3. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиала.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей Учреждения;
- профессиональный союз работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- обсуждает дополнения, вносимые в Устав Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя.

Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят педагоги, медицинские работники, с правом совещательного голоса.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает общеобразовательные программы;
- рассматривает проект годового плана работы по учебно-воспитательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

Заседание педагогического совета собирается не реже 4 раз в год, считается правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Совет родителей Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий с педагогами;
- проведению родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей обучающихся Учреждения. собирается не реже 3 раз в год, считается правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совет родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя. Решение, принятое в пределах компетенции Совет родителей и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для Учреждения.

Профессиональный союз работников Учреждения.

- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- защищает социально-трудовые права и интересы работников.
- согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников.

Профессиональный союз работников собирается не реже 2 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение Профессионального союза работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении приватизации не подлежат.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- средства бюджета муниципального образования «Шарканский район»;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской республики» на иные цели;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII . ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.