

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пашур-Вишурская начальная школа»

427074, УР, Шарканский район, д. П-Вишур, ул. Школьная, д7. т. 8(34136)32608. Эл.п. school-pashur-vishur@mail.ru

Принято:
Решение Педагогического Совета.
№ 3 от «12» 04 2023

Утверждаю:
Директор МБОУ П-Вишурской НШ
/ Бубина Л.В.
Приказ № 151 от 12.04.2023
Приложение № 2 к приказу №15-1
От 12.04.2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества

педагогических работников МБОУ «П-Вишурская НШ»

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий. |
|-------|--|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Разработка локального акта «Положение о системе наставничества МБОУ» П-Вишурская НШ» - Дорожная карта или план мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «П-Вишурская НШ» - Приказ об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ П-Вишурская НШ. - Приказ о закреплении наставнических пар / групп с письменного согласия их участников на возложение на них обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых) |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных |
| 3 | Формирование банка наставников | 1. проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Отбор и обучение | <p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом. |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1. Формирование наставнических пар/ групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой группы/ пары</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости) продолжение поиска наставника.</p> |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение итоговых мероприятий (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> |
| | | |